

OFFRE D'EMPLOI

La Vénerie recherche

son·sa chargé·e des dynamiques citoyennes (h/f/x)

Contrat à durée indéterminé à temps partiel 3/5^{ème} ETP

à partir d'octobre 2026

La Vénerie est reconnue en tant que Centre culturel et Centre d'Expression et de Créativité par la Fédération Wallonie-Bruxelles. L'ASBL opère sur le territoire de Watermael-Boitsfort depuis 50 ans.

BUT DE LA FONCTION

Définir, représenter et coordonner les dynamiques citoyennes en lien avec les missions de La Vénerie et ses enjeux : impliquer les jeunes, questionner les rapports de domination, occuper les espaces et les lieux non-investis tout en prêtant attention au vivant.

Soutenir les dynamiques citoyennes et impulser des actions de médiation avec les partenaires locaux, le tissu associatif et les habitant·es de Watermael-Boitsfort.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Être en charge, en concertation avec la direction, de projets culturels qui soutiennent les dynamiques citoyennes, les partenaires locaux, le réseau associatif et solidaire, de Watermael-Boitsfort en particulier
- Rechercher et coordonner des partenaires
- Impulser, organiser et animer des actions de médiation et des projets participatifs
- S'assurer d'une programmation (type conférences, ateliers) concertée avec les autres programmateurices et les secteurs de la régie, de l'accueil et de la communication
- Établir et suivre le budget annuel, en étroite collaboration avec la direction
- Assurer le suivi des tâches administratives : rédaction et justification de demandes de subsides, négociation et rédaction des conventions, droits d'auteurices, subventions d'aide à la diffusion, etc.
- Représenter La Vénerie dans les réseaux professionnels et locaux en lien avec sa fonction et participer à leur dynamique

- Soutenir la promotion de la programmation en réunissant les informations qui lui sont nécessaires, en rédigeant les supports de communication et en intervenant dans les médias
- En collaboration avec la direction, participer aux réflexions stratégiques et contribuer à l'élaboration du Contrat-programme ainsi qu'au Rapport d'activités

NIVEAU REQUIS

Niveau bachelier minimum ou expérience équivalente de 3 ans minimum

CONNAISSANCE/EXPÉRIENCES

SAVOIR-FAIRE

- Capacité à organiser des événements
- Capacité à développer des projets en lien avec les missions des Centres culturels
- Connaissance du secteur socio-culturel bruxellois – la connaissance du réseau associatif boitsfortois est un atout
- Très bonnes compétences en animation et connaissances en médiation culturelle
- Très bonnes capacités rédactionnelles
- Bonnes connaissances bureautiques (Google Workspace, Microsoft Office)
- Excellente maîtrise du français – la compréhension du néerlandais et de l'anglais est un atout

SAVOIR-ÊTRE

- Capacité à développer un réseau de partenaires et à créer des liens
- Aisance relationnelle, esprit d'équipe, capacité à travailler en collaboration et tempérament fédérateur
- Capacité d'adaptation à des situations variées et à différents publics
- Autonomie
- Proactivité
- Bonne organisation et gestion rigoureuse

Nous vous offrons :

- L'opportunité de travailler pour une institution historique dans le paysage culturel bruxellois
- Un cadre de travail dynamique, plein de défis
- Un contrat de travail à durée indéterminée à temps partiel 3/5^{ème} ETP (mardi, mercredi, jeudi) avec horaires variables (soirée, week-end)
- Un salaire basé sur les barèmes de la CP 329.02, ancienneté valorisable, et une prime de fin d'année
- Date d'engagement souhaitée : octobre 2026

Intéressé-e ? Merci d'envoyer votre candidature à Mr Rémi Debout, adjoint à la direction, à l'adresse mail suivante remi@lavenerie.be en mentionnant en en-tête de mail « Candidature chargé-e dynamiques citoyennes + nom et prénom » avant le 13 septembre à minuit. Votre candidature doit impérativement contenir un CV, une lettre de motivation ainsi qu'un texte imaginant un projet pour La Vénerie mettant en valeur des initiatives citoyennes qui font écho à ses enjeux en 500 mots maximum.

Les candidat-es retenu-es seront convié-es à une rencontre d'une heure constituée d'un examen écrit et d'un entretien oral le 24 septembre ou le 25 septembre et éventuellement à un deuxième entretien oral le 30 septembre.

Toutes les candidatures sont examinées sans distinction d'origine, de genre, d'âge, de handicap, d'orientation sexuelle, de conviction, de situation familiale ou de toute autre situation personnelle.